



# FONDAZIONE “CITTÀ DI SENIGALLIA”

([www.fondazionecittadiseningallia.it](http://www.fondazionecittadiseningallia.it))

## Struttura Socio Sanitaria

### AMMINISTRAZIONE

Codice Fiscale: 83000350427 – Partita IVA: 00764120424

Via del Seminario n. 1/B – 60019 Senigallia (AN)

Tel. 071-60294 (Tasto 1) - Fax 071-7939713

e-mail: [info@fondazionecittadiseningallia.it](mailto:info@fondazionecittadiseningallia.it)

pec: [info@pec.fondazionecittadiseningallia.it](mailto:info@pec.fondazionecittadiseningallia.it)

### RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI

Via del Seminario n. 1/A e 1/B – 60019 Senigallia (AN)

Tel. 071-7924170 (Tasto 2) – Fax 071-7939713

e-mail: [residenzaprotetta@fondazionecittadiseningallia.it](mailto:residenzaprotetta@fondazionecittadiseningallia.it)

# STRUTTURA SOCIO SANITARIA FONDAZIONE CITTÀ DI SENIGALLIA

## DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE INDICANTE GLI OBIETTIVI E LE ATTIVITÀ NEL BREVE – MEDIO PERIODO FINE ANNO 2020

## 1) PREMESSA

Con il presente documento la Fondazione “Città di Senigallia”, in ottemperanza all’ID 1 dei requisiti R.E.S.G. del Manuale di Accreditamento a suo tempo approvato dalla D.G.R. Marche n. 1889 del 31.07.2001, definisce gli obiettivi da raggiungere, sia per quanto concerne la tipologia e i volumi, che per la qualità delle prestazioni e dei servizi che intende erogare nel brevissimo e nel medio periodo in questi ultimi mesi dell’anno 2020, a condizione che nel frattempo L’Ente ottenga il convenzionamento con l’A.S.U.R. Marche per l’espletamento del servizio di R.S.A..

Quanto sopra deve necessariamente tenere conto del contenuto del documento intitolato: *“Struttura Socio Sanitaria - Fondazione “Città Di Senigallia” - Impegni e programmi fine anno 2020 - Residenza Sanitaria Assistita”*. All’interno del predetto documento questa Amministrazione, in aderenza allo statuto che affida al Consiglio di Amministrazione i poteri di indirizzo e di programmazione dell’Ente, ha definito gli impegni e i programmi che la Fondazione “Città di Senigallia” dovrà attuare entro la fine dell’anno 2020 e sempre a condizione del convenzionamento come R.S.A., nei seguenti n. 4 campi:

- ✚relazioni tra operatori ed utenti;
- ✚umanizzazione e personalizzazione;
- ✚confort alberghiero;
- ✚accoglienza e informazione.

Di seguito quindi si riportano le attività dovranno essere realizzate nel breve e nel medio periodo.

## 2) BREVE PERIODO

Con la contrattualizzazione con AS.U.R. Marche del modulo da n. 17 posti letto per quanto concerne la R.S.A., sarà compito del Consiglio di Amministrazione attuare un’implementazione del proprio organico, che risulterà essere minoritaria rispetto a quanto a suo tempo previsto con delibera n. 8 del 28.02.2019 per l’attivazione di un modulo di n. 20 posti letto come “Cure Intermedie”.

In particolare il Consiglio di Amministrazione dovrà provvedere:

- a) riorganizzare il personale O.S.S. e infermieristico al fine di garantire per i 17 posti letto di R.S.A. e per i 42 posti letto di R.P. i minutaggi assistenziali richiesti dalla vigente normativa. Si precisa che l’Ente, in vista del convenzionamento del modulo di n. 20 posti letto per le “Cure Intermedie”, aveva già provveduto ad ampliare il proprio organico per essere pronto a sostenere il carico assistenziale del predetto nuovo servizio sanitario. Tale fatto già oggi determina un’assistenza O.S.S. e infermieristica sovrabbondante rispetto a quanto sarebbe richiesto per la sola Residenza Protetta per Anziani.

Si dà infatti atto che alla data di sottoscrizione della presente, rispetto ad una pianta organica che prevede la possibilità di coprire fino a complessivi n. 24 posti di O.S.S., l'Ente conta nel proprio organico n. 21 O.S.S., di cui n. 16 a tempo indeterminato e n. 5 a tempo determinato.

Si dà inoltre atto che rispetto ad una pianta organica che prevede la possibilità di coprire fino a complessivi 11 posti di Infermiere Professionale, l'organico dell'Ente conta complessivamente n. 6 infermieri professionali, di cui n. 5 a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato.

- b) all'apertura della portineria con assegnazione al predetto servizio di n. 3 persone già in organico;
- c) alla nomina dei membri dell'Equipe Interdisciplinare, cioè del gruppo di professionisti deputato a predisporre la personalizzazione del servizio (piano assistenziale personalizzato) e la scheda di rilevazione dei bisogni per il benessere complessivo dell'ospite.

Poiché tutti i posti letto da autorizzare come R.S.A. sono attualmente adibiti e in uso come Residenza Protetta per Anziani e quindi ospitanti in regime residenziale anziani non autosufficienti, sarà compito del Direttore, sulla base dei posti letto che verranno complessivamente convenzionati con A.S.U.R. Marche e di quelli che si renderanno via via disponibili, provvedere alla loro assegnazione come R.S.A..

### **3) MEDIO PERIODO**

Particolare attenzione verrà data all'introduzione sia dell'elaborato sistema aziendale per la qualità, che della procedura per la valutazione del grado soddisfazione degli utenti e dei loro familiari, stante la volontà di questa Amministrazione di individuare, già nel medio periodo, i punti di forza e di debolezza ed intervenire su quest'ultimi rafforzando allo stesso tempo i primi, introducendo un processo di continuo miglioramento dell'Ente.

Nello specifico, nonostante il servizio di R.S.A. non sia ancora stato attivato e quindi non sia ancora stato possibile verificare i sopra citati punti di forza e di debolezza dell'Ente, questa amministrazione si pone nel medio periodo lo scopo di raggiungere i seguenti obiettivi:

- snellire le procedure di accoglienza degli ospiti in funzione di una maggiore razionalizzazione;
- istituire modelli organizzativi che siano in grado di ridurre al minimo i tempi di erogazione dei servizi;
- garantire la completezza dell'informazione all'ospite attraverso l'aggiornamento continuo della Carta dei Servizi, soprattutto nei primi mesi di avvio del servizio di R.S.A., accertandosi che siano fornite in modo chiaro e comprensibile tutte le informazioni sulle prestazioni erogate dall'Ente e sulle modalità da osservare per la fruizione di quelle richieste (l'informazione capillare all'ospite è da considerare uno degli aspetti fondamentali della qualità del servizio offerto).

Infine, nonostante la recente ristrutturazione dei due immobili ospitanti il reparto di R.S.A. con il completo rifacimento degli arredi e consci della possibilità di incrementare ulteriormente il confort alberghiero, la Fondazione “Città di Senigallia” provvederà ad acquisire le eventuali proposte di miglioramento degli ambienti e degli arredi da parte degli ospiti e dei loro familiari, cioè da coloro che “vivono” ogni giorno il servizio residenziale ed a valutarle nel rispetto dei limiti di budget annuali.

#### **4) CONCLUSIONI**

Quanto sopra illustrato costituisce il programma degli obiettivi e delle attività che verranno realizzate nel brevissimo e nel medio periodo per quanto concerne l’ultimo quadrimestre dell’anno 2020.

#### **5) DISTRIBUZIONE E MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

In ottemperanza all’ID 3 dei requisiti R.E.S.G. del Manuale di Accreditamento a suo tempo approvato dalla D.G.R. Marche n. 1889 del 31.07.2001, si dà mandato agli uffici amministrativi di provvedere alla diffusione del predetto documento a tutto il personale della Struttura, mediante la modalità che verrà ritenuta più opportuna.

Senigallia (AN), il 20.10.2020

Il Presidente e legale rappresentante *pro tempore*

Dott. Michelangelo Guzzonato